

Wir unterscheiden zwischen einer Namensänderung unter Beibehaltung des Accountnamens und zwischen einer Namensänderung unter Änderung des Accountnamens.

Namensänderung unter Beibehaltung des Accountnamens beim ZIM

Studierende

Studierende müssen die Namensänderung dem Studierendensekretariat beantragen. Dieser Antrag wird geprüft und dann, nach positivem Ergebnis, werden die geschlechtsspezifischen Stammdaten im Campusmanagementsystem angeglichen. Die Steuerung obliegt dem Dezernat 3.

Das Studierendensekretariat ändert nur den Namen im System und nicht den E-Mail-Alias.

Wenn die Änderung der geschlechtsspezifischen Daten im System vorgenommen wurde, senden Sie uns bitte eine E-Mail von dem Matrikelnummeraccount (bei studentischen Hilfskräften: wenn vorhanden auch S-Matrikelnummeraccount) mit dem Wunsch nach Änderung an zimmer@uni-wuppertal.de. Die Accountverwaltung passt den E-Mail-Alias dann entsprechend an.

Bitte beachten: Aliase sind bei Studierenden immer fest vorgegeben (vorname.nachname@uni-wuppertal.de).

Mitarbeiter*innen

Mitarbeiter*innen müssen die Namensänderung der Personalabteilung (formlos unter: LeitungDez4@uni-wuppertal.de) mitteilen. Mitarbeiter*innen, die Exchange nicht nutzen, können ihren Alias selbst ändern und eine Standardidentität in Webmail setzen.

Da neue (noch nicht amtliche) (Vor-)Namen von Beschäftigten noch nicht automatisiert übertragen werden können, bittet das ZIM um eine Meldung der Änderung zusätzlich an zimmer@uni-wuppertal.de durch die*den Beschäftigte*n. Auf Grundlage dieser Meldung kann das ZIM eine Datenänderung in der User-Datenbank vornehmen. *Achtung: Bei einer Änderung des Vertrags (Neueinstellung, Weiterbeschäftigung, etc.) muss erneut eine Meldung erfolgen.*

Exchange-Kund*innen

Das ZWD-Team kann für E-Mail-Accounts auf dem Exchangeserver einen neuen Absendenamen einrichten bzw. den E-Mail-Alias als Absender*in setzen. Diese Änderung kann nur durch Mitarbeiter*innen der ZWD durchgeführt werden. Aus diesem Grund muss sich der*die Kund*in beim ZWD-Team melden. Nachdem das ZWD-Team die Änderungen vorgenommen hat, müssen Sie zusätzlich unter *Extras* → *Konteneinstellungen* den *Exchange Cache Modus deaktivieren*.

Sciebo-Account

Eine Namenänderung in unserem System betrifft nicht den sciebo-Account, das heißt, der sciebo-Account ist anschließend maximal 6 Monate gültig, wenn die E-Mail-Adresse nicht mehr existiert, und kann nicht verlängert werden. Sie müssen in dieser Zeit selbstständig einen neuen sciebo-Account anlegen und die Daten übertragen. Einen Automatismus gibt es hierbei nicht.

Namensänderung unter Änderung des Accountnamens beim ZIM

Falls ein neuer Namensaccount benötigt wird, muss online ein Accountantrag gestellt werden.

Das Antragsformular finden Sie unter <https://forms.zim.uni-wuppertal.de/dienste/online-account-antrag>.

Wichtige ZIM-Dienste, die von Ihnen umgestellt werden müssen, sobald der neue Namensaccount angelegt und aktiviert worden ist:

E-Mail bei Exchange-Postfach

Durch das ZWD-Team wird unter dem Namen ein neues Exchange-Postfach angelegt. Umgestellt wird Folgendes:

- Ein neues Postfach wird mit dem neuen Namen angelegt.
- Outlook wird mit dem neuen Postfach verbunden.
- Der alte Postfachinhalt wird in das neue Postfach übertragen.
- Die alte E-Mail-Adresse wird auf das neue Postfach übertragen.
- Das alte Postfach wird gelöscht.

TYPO3-Zugang

Sollten Sie einen TYPO3-Zugang besitzen, so müssen Sie Ihren neuen Account für TYPO3 freischalten lassen. Weitere Informationen und das Antragsformular finden Sie unter <https://forms.zim.uni-wuppertal.de/rechte/redaktionelle-rechte-typo3>.

BSCW-Zugang der Verwaltung und des ZIM

Für den BSCW-Zugang wenden Sie sich nach Freischaltung Ihres neuen Accounts an das E-Learning- Team eloc@uni-wuppertal.de.

sciebo-Zugang

Bei sciebo bleibt Ihr alter Zugang nach Vergabe des neuen Zugangs durch das ZIM 6 Monate lang gültig. In dieser Zeit haben Sie die Möglichkeit, sich mit Ihrem neuen Account bei sciebo unter <https://www.sciebo.de/> zu registrieren und anschließend Ihren alten sciebo-Zugang mit Ihrem neuen sciebo-Zugang zu synchronisieren.

Beachten Sie bitte, dass die Liste nicht vollständig ist und dass Sie selbst für die Umstellung der Zugänge und das Sichern Ihrer alten Daten auf den verschiedenen Systemen die Verantwortung tragen. Weitere ZIM-Dienste, die von der Änderung betroffen sein könnten, finden Sie auf unseren Webseiten unter <https://zim.uni-wuppertal.de/de/unsere-dienste>.