



In der Stabsstelle Gleichstellung und Vielfalt ist zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine Stelle als

Studentische Hilfskraft (SHK) mit 8-10 Stunden/Woche zu besetzen.

An der Bergischen Universität Wuppertal schätzen wir die individuellen und kulturellen Unterschiede aller Hochschulangehörigen. Wir legen Wert auf nichtdiskriminierende und förderliche Studien-, Forschungs- und Arbeitsbedingungen, in denen sich jede*r Einzelne optimal entfalten und entwickeln kann. Als Stabsstelle für Gleichstellung und Vielfalt verstehen wir uns als Schnittstelle zwischen Verwaltung, Universitätsleitung und Wissenschaft. Wir koordinieren und entwickeln auf zentraler Ebene Gleichstellungs- und Vielfaltsmaßnahmen in Lehre, Forschung und Weiterbildung. Wir unterstützen und vernetzen Organisationseinheiten, Wissenschaftler*innen und Mitarbeiter*innen und setzen Impulse für die aktive Förderung von Gleichstellung und Chancengerechtigkeit.

Ihre Aufgaben

- Recherchen zu diversitäts- und genderbezogenen Themen, Konzepten und Daten
- Aufbereitung von Datensätzen
- Mithilfe bei der Pflege der Webseiten
- Mitwirkung bei der Erstellung von Berichten und Reporten
- Unterstützung bei der Verwaltung und Ablage
- Mithilfe bei Versandaktionen
- Unterstützung bei der Organisation und Durchführung von Veranstaltungen der Stabsstelle Gleichstellung und Vielfalt

Ihr Profil

- Eingeschriebene*r Bachelor-Studierende*r an der Bergischen Universität Wuppertal
- Sicherer Umgang mit Office-Anwendungen (Word / Excel / Outlook)
- Sehr gute deutsche Sprachkenntnisse in Wort und Schrift
- Freundliches Auftreten, Zuverlässigkeit, Flexibilität und Teamfähigkeit
- Interesse an den Themen „Gleichstellung, Diversität und Vereinbarkeit von Familie und Studium/Beruf“
- Erste Erfahrung mit „Bürotätigkeiten“ erwünscht

Bewerbungen mit den üblichen Unterlagen sowie einer aktuellen Studienbescheinigung senden Sie bitte an die Bergische Universität Wuppertal, Frau Sophie C. Ebert, Leiterin der Stabsstelle Gleichstellung und Vielfalt, Gaußstraße 20, 42119 Wuppertal. Sie können Ihre Bewerbung gerne auch persönlich in der Stabsstelle Gleichstellung und Vielfalt (Raum O.12.17) abgeben.

Bewerbungsunterlagen werden nur zurückgesendet, wenn ein adressierter und ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.

Bewerbungen von Menschen jeglichen Geschlechts sind willkommen. Frauen werden nach Maßgabe des Landesgleichstellungsgesetzes NRW bevorzugt berücksichtigt, sofern nicht in der Person eines Mitbewerbers liegende Gründe überwiegen. Die Rechte der Schwerbehinderten, bei gleicher Eignung bevorzugt berücksichtigt zu werden, bleiben unberührt.

Bewerbungsfrist: 01.10.2023